

Das **Evangelische Dorfhelferinnenwerk Niedersachsen e.V.** ist eine diakonische Einrichtung mit Sitz in Hannover. Wir bilden Dorfhelfer\*innen aus und vermitteln sie als Fachkräfte im Rahmen der gesetzlich verankerten Leistung der Haushaltshilfe.

Wir suchen möglichst zum 01.11.2022 oder später eine

## Verwaltungskraft Buchhaltung und Rechnungswesen (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt in Vollzeit (38,5 Std./Woche) und ist unbefristet.

Der Dienort ist Hannover, Knochenhauerstr. 33.

### Ihre Aufgaben

- Buchung aller Geschäftsvorfälle für Sachkonten, Kasse, Bank, Debitoren und Kreditoren
- Bearbeitung Zahlungsverkehr
- OP-Listen, Mahnwesen und gerichtliche Mahnverfahren
- Anlage, Pflege und Kontrolle der Stammdaten
- Abrechnung der betrieblichen Leistungen
- Mitwirkung bei betrieblichen Auswertungen und Statistik
- Schnittstelle zu externer Steuerberatung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellte/r oder als Verwaltungskraft mit entsprechender Erfahrung
- Sichere Kenntnisse der Buchhaltung
- Erfahrungen mit Datenbanken und Abrechnungssystemen (Lexware, DATEV)
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen und üblicher Bürotechnik
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise - selbstständig und im Team
- Lösungsorientiertes Arbeiten und Freude an betrieblicher Entwicklung
- Positive und freundliche Ausstrahlung sowie Dienstleistungsorientierung

### Wir bieten

eine sinnstiftende Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem sehr netten Team und einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Innenstadt von Hannover. Wir vergüten nach TV-L 8 mit allen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Kräft, Geschäftsführerin des Ev. Dorfhelferinnenwerkes Niedersachsen e.V., Telefon 0511 1241-421.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **16.09.2022** - gerne digital an [info@dorfhelferin-nds.de](mailto:info@dorfhelferin-nds.de)